

## **ZASADY ŚWIADCZENIA DORADZTWA ORAZ METODY OCENY EFEKTYWNOŚCI ŚWIADCZONEGO PRZEZ PRACOWNIKÓW LGD**

### **1. Rodzaj świadczonych usług:**

Doradztwo indywidualne świadczone przez LGD.

### **2. Odbiorcy usług doradczych:**

Doradztwo świadczone przez LGD – wszyscy potencjalni Beneficjenci ze szczególnym uwzględnieniem grup defaworyzowanych.

### **3. Zakres usług doradczych świadczonych przez LGD:**

- Przygotowanie Beneficjentów do złożenia wniosków o przyznanie pomocy.
- Pomoc w przygotowaniu załączników niezbędnych do złożenia wniosku o przyznanie pomocy.
- Pomoc w wypełnieniu wniosku aplikacyjnego i załączników.
- Pomoc w skompletowaniu wymaganych dokumentów.
- Pomoc merytoryczna przy realizacji projektu.
- Pomoc w rozliczeniu finansowym projektu i kwalifikowalności kosztów.
- Pomoc w przygotowaniu wniosków o płatność i sprawozdań z wybranych operacji.

### **4. Informowanie o doradztwie:**

- Informacja o prowadzonym doradztwie będzie rozpowszechniana w trakcie kampanii informacyjnej prowadzonej przez LGD.
- Na stronie internetowej LGD będzie zamieszczona informacja: o pracownikach udzielających doradztwa, o terminach realizacji usług doradczych oraz szkoleniach organizowanych przez LGD.

### **5. Sposób i miejsce realizacji usługi:**

- Doradztwo świadczone będzie w biurze Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem”, tj. Czosnów ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów
- Doradztwo świadczone będzie indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z doradcą.
- Doradztwo świadczone będzie podczas szkoleń organizowanych przez LGD.

### **6. Obowiązki Świadczącego usługi:**

- Usługi doradztwa będą prowadzone przez pracowników posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie w realizacji tego typu usług.
- Każdy świadczący usługi doradcze będzie zobowiązany prowadzić dokumentację z przebiegu doradztwa tj. karta doradcza.

- Świadczone usługi doradcze dokumentowane są Kartą doradczą, która w szczególności zawiera informacje identyfikujące: usługobiorcę, zakres, termin, miejsce, sposób świadczenia oraz ostateczny rezultat.

#### **7. Obowiązki korzystającego z doradztwa:**

- Osoba chcącą z korzystać z doradztwa będzie miała obowiązek powiadomić doradcę o ewentualnym niestawieniu się na umówione spotkanie.
- Osoba chcącą z korzystać z doradztwa będzie musiała wypełnić anonimową ankietę pozwalającą ocenić jakość świadczonego doradztwa.

#### **8. Metody oceny efektywności świadczonego doradztwa przez pracowników LGD:**

- Monitorowanie.
- Ewaluacja.

#### **9. Narzędzia badania oceny efektywności:**

- Wypełnione przez osoby korzystające z doradztwa muszą wypełnić anonimową ankietę pozwalającą ocenić jakość świadczonego doradztwa.
- Zestawienie liczby osób korzystających z doradztwa w stosunku do liczby złożonych wniosków o dofinansowanie.
- Zestawienie liczby osób korzystających z doradztwa w stosunku do liczby podpisanych umów.

**PREZES ZARZĄDU  
STOWARZYSZENIA  
"Między Wisłą a Kampinosem"**  
*Paweł Białecki*