

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA I KORZYSTANIA ZE STREFY AKTYWNOŚCI LOKALNEJ W WIERSZACH

I. Postanowienia ogólne

1. Właścicielem budynku Strefy Aktywności Lokalnej w Wierszach jest Stowarzyszenie „Między Wisłą a Kampinosem” z siedzibą w Czosnowie przy ul. Gminnej 6, 05-152 Czosnów
2. Regulamin udostępniania i korzystania z Strefy Aktywności Lokalnej, zwany dalej Regulaminem, ustala zasady udostępniania i korzystania z przestrzeni.

II. Główne założenia

1. Celem Regulaminu jest wybranie działań, które zostaną zrealizowane w przestrzeni Strefy Aktywności Lokalnej.
2. Przestrzeń Strefy Aktywności Lokalnej udostępniana jest nieodpłatnie.
3. Realizowane działania nie mogą mieć charakteru komercyjnego.
4. W Strefie Aktywności Lokalnej obowiązuje zakaz akwizycji, organizowania prezentacji sprzedażowych i działań o charakterze marketingowym.
5. Realizowane działania muszą być zgodne z prawem. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do odmówienia udostępnienia Strefy Aktywności Lokalnej na organizację wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).
6. Na terenie Strefy Aktywności Lokalnej obowiązuje bezwzględny zakaz picia alkoholu, palenia papierosów i stosowania innych używek. Realizowane działania nie mogą zakłócać spokoju mieszkańców okolicznych domów.
7. W Strefie Aktywności Lokalnej obowiązuje zakaz organizowania prywatnych imprez okolicznościowych, takich jak np. urodziny czy komunie.
8. Z uwagi na powierzchnię poszczególnych pomieszczeń oraz względy bezpieczeństwa i komfort odbiorców, liczba osób biorących udział w organizowanym wydarzeniach o charakterze rekreacyjno-turystycznych m.in. harcerskie biwaki na świeżym powietrzu, rajdy piesze nie powinna wynosić jednorazowo więcej niż 100 osób.

III. Warunki użytkowania przestrzeni i sprzętu

1. Zgłoszone działania mogą być realizowane w okresie uzgodnionym podczas rezerwacji przestrzeni.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2. W ramach użyczenia przestrzeni Strefy Aktywności Lokalnej, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przy rezerwacji, udostępniane będzie zaplecze socjalne (kuchnia, łazienka).
3. Użytkujący przestrzeń Strefy Aktywności Lokalnej zobowiązuje się do zadbania we własnym zakresie o przygotowanie miejsca oraz sprzętu niezbędnego do realizacji działań.
4. Użytkujący przestrzeń Strefy Aktywności Lokalnej zobowiązuje się do wsparcia w przeprowadzeniu działań promocyjnych oraz rekrutacji uczestników działań.
5. Użytkujący przestrzeń Strefy Aktywności Lokalnej zobowiązuje się do uporządkowania przestrzeni w stanie niezniszczonym, wynikającym z normalnego zużycia.
6. Użytkujący zobowiązuje się do przestrzegania godzin otwarcia - przestrzeń dostępna jest w godzinach od 7:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Jeśli działania, na które udostępniane są pomieszczenia Strefy Aktywności Lokalnej są skierowane do osób nieletnich, rezerwujący bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uczestników.

IV. Sposób zgłaszania działań

1. Planując wydarzenie rekreacyjno-turystyczne należy zadzwonić pod numer 22 794 04 88 lub napisać email na adres biuro@lgdkampinos.pl.
2. Zgłoszenie nie jest jednoznaczne z przyznaniem zgody na użyczenie przestrzeni Strefy Aktywności Lokalnej - wymagane jest mailowe lub telefoniczne potwierdzenie zgody na realizację działań, które zostanie wysłane na adres/numer telefonu podany przy rezerwacji.
3. Zgłoszenia będą rozpatrywane niezwłocznie, ale w zależności od bieżącej sytuacji może to potrwać do 5 dni roboczych.
4. W przypadku zgłaszania projektów długofalowych (więcej niż jedno działanie), konieczne będzie podpisanie porozumienia o współpracy.

V. Inne warunki

1. W ramach rozliczenia podmiot realizujący działanie w Strefie Aktywności Lokalnej zobowiązany jest do uzupełnienia listy obecności uczestników oraz przekazania podstawowych informacji na temat wydarzenia (zdjęcia, krótki opis działania, liczba uczestników itp.).
2. Podmiot realizujący działanie w Strefie Aktywności Lokalnej zobowiązany jest do zamieszczenia logotypu Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem”.
3. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.
4. Pytania należy kierować na adres: biuro@lgdkampinos.pl
5. W przypadku łamania zasad określonych w niniejszym regulaminie przewiduje się możliwość odmowy dalszego korzystania z powierzchni Strefy Aktywności Lokalnej.