

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA I KORZYSTANIA Z BUDYNKU CENTRUM AKTYWIZACJI SPOŁECZNOŚCI W WIERSZACH

I. Postanowienia ogólne

1. Właścicielem budynku Centrum Aktywizacji Społeczności w Wierszach jest Stowarzyszenie „Między Wisłą a Kampinosem” z siedzibą w Czosnowie przy ul. Gminnej 6, 05-152 Czosnów
2. Budynek Centrum Aktywizacji Społeczności w Wierszach powstał w wyniku realizacji operacji pt. „Budowanie Marki Lokalnej jako wizytówki produktów i usług tradycyjnych”. Jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, poddziałanie 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objęte Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
3. Celem projektu jest wykorzystanie różnorodności dziedzictwa obszarów LSR jako impulsu rozwojowego pozwalającego na budowanie i rozwój marki lokalnej oraz wzmacnianie kapitału ludzkiego poprzez udostępnienie centrum aktywizacji społeczności oraz organizację różnorodnych wydarzeń i działań promocyjnych do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
4. Operacja jest realizowana w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność wdrażanej przez Stowarzyszenie „Między Wisłą a Kampinosem”.
5. Regulamin udostępniania i korzystania z Centrum Aktywizacji Społeczności, zwany dalej Regulaminem, ustala zasady udostępniania i korzystania z przestrzeni.

II. Główne założenia

1. Celem Regulaminu jest wybranie działań, które zostaną zrealizowane w budynku Centrum Aktywizacji Społeczności.
2. Przestrzeń Centrum Aktywizacji Społeczności udostępniana jest nieodpłatnie.
3. Realizowane działania nie mogą mieć charakteru komercyjnego.
4. W Centrum Aktywizacji Społeczności obowiązuje zakaz akwizycji, organizowania prezentacji sprzedażowych i działań o charakterze marketingowym.
5. Realizowane działania muszą być zgodne z prawem. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do odmówienia udostępnienia Centrum Aktywizacji Społeczności na organizację wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

6. Na terenie Centrum Aktywizacji Społeczności obowiązuje bezwzględny zakaz picia alkoholu, palenia papierosów i stosowania innych używek. Realizowane działania nie mogą zakłócać spokoju mieszkańców okolicznych domów.
7. W Strefie Aktywności Lokalnej obowiązuje zakaz organizowania prywatnych imprez okolicznościowych, takich jak np. urodziny czy komunie.
8. Z uwagi na powierzchnię poszczególnych pomieszczeń oraz względy bezpieczeństwa i komfort odbiorców, liczba osób biorących udział w organizowanym wydarzeniach o charakterze edukacyjno-szkoleniowym m.in. konferencje, szkolenia, warsztaty, spotkania tematyczne nie powinna wynosić jednorazowo więcej niż 100 osób.

III. Warunki użytkowania przestrzeni i sprzętu

1. Zgłoszone działania mogą być realizowane w okresie uzgodnionym podczas rezerwacji przestrzeni.
2. W ramach użyczenia budynku Centrum Aktywizacji Społeczności, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przy rezerwacji, udostępniane będzie zaplecze socjalne (kuchnia, łazienka).
3. Użytkujący budynek Centrum Aktywizacji Społeczności zobowiązuje się do zadbania we własnym zakresie o przygotowanie miejsca oraz sprzętu niezbędnego do realizacji działań.
4. Użytkujący budynek Centrum Aktywizacji Społeczności zobowiązuje się do wsparcia w przeprowadzeniu działań promocyjnych oraz rekrutacji uczestników działań.
5. Użytkujący przestrzeń Centrum Aktywizacji Społeczności zobowiązuje się do uporządkowania przestrzeni w stanie niezniszczonym, wynikającym z normalnego zużycia.
6. Użytkujący zobowiązuje się do przestrzegania godzin otwarcia budynku, który dostępny jest w godzinach od 7:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Jeśli działania, na które udostępniane są pomieszczenia Centrum Aktywizacji Społeczności są skierowane do osób nieletnich, rezerwujący bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uczestników.

IV. Sposób zgłaszania działań

1. Planując wydarzenie edukacyjno-szkoleniowe należy zadzwonić pod numer 22 794 04 88 lub napisać email na adres biuro@lgdkampinos.pl.
2. Zgłoszenie nie jest jednoznaczne z przyznaniem zgody na użyczenie budynku Centrum Aktywizacji Społeczności - wymagane jest mailowe lub telefoniczne potwierdzenie zgody na realizację działań, które zostanie wysłane na adres/numer telefonu podany przy rezerwacji.
3. Zgłoszenia będą rozpatrywane niezwłocznie, ale w zależności od bieżącej sytuacji może to potrwać do 5 dni roboczych.
4. W przypadku zgłaszania projektów długofalowych (więcej niż jedno działanie), konieczne będzie podpisanie porozumienia o współpracy.

V. Inne warunki

1. W ramach rozliczenia podmiot realizujący działanie w Centrum Aktywizacji Społeczności zobowiązany jest do uzupełnienia listy obecności uczestników oraz przekazania podstawowych informacji na temat wydarzenia (zdjęcia, krótki opis działania, liczba uczestników itp.).
2. Podmiot realizujący działanie w Centrum Aktywizacji Społeczności zobowiązany jest do zamieszczenia logotypu Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem”.
3. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.
4. Pytania należy kierować na adres: biuro@lgdkampinos.pl
5. W przypadku łamania zasad określonych w niniejszym regulaminie przewiduje się możliwość odmowy dalszego korzystania z powierzchni Centrum Aktywizacji Społeczności.