

ZASADY ŚWIADCZENIA DORADZTWA ORAZ METODY OCENY EFEKTYWNOŚCI ŚWIADCZONEGO PRZEZ PRACOWNIKÓW STOWARZYSZENIA „MIĘDZY WISŁĄ A KAMPINOSEM” DORADZTWA

1. Rodzaj świadczonych usług:

Doradztwo indywidualne świadczone przez Biuro Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem” (LGD).

2. Odbiorcy usług doradczych:

Doradztwo świadczone przez LGD – w odniesieniu do potencjalnych beneficjentów - mieszkańców i podmiotów z obszaru LSR, zainteresowanych wsparciem finansowym dla realizacji operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność lokalną na lata 2014-2020 (LSR) lub tych którzy otrzymali takie wsparcie (beneficjenci).

3. Zakres usług doradczych świadczonych przez LGD:

- wskazanie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach środków Leader PROW 2014- 2020 dostępnych w LSR;
- wskazanie dokumentów programowych i przepisów praw szczegółowo regulujących prawa i obowiązki wnioskodawcy i beneficjenta środków unijnych w ramach Leader dostępnych w LSR;
- wskazanie prawidłowych wzorów wniosków i instrukcji do nich;
- wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, aby spełniał kryteria wynikające z LSR;
- konsultacje wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanu;
- szczegółowych zasad dotyczących wypełniania wniosków odnośnie oceny wstępnej, oceny zgodności z LSR, oceny zgodności z Programem lub otrzymania punktów w ramach lokalnych kryteriów oceny;
- wsparcie przy realizacji i rozliczaniu projektu.

4. Informowanie o doradztwie:

- informacja o prowadzonym doradztwie będzie rozpowszechniana w trakcie kampanii informacyjnej prowadzonej przez LGD;
- na stronie internetowej LGD będzie zamieszczona informacja: o pracownikach udzielających doradztwa, o terminach realizacji usług doradczych oraz szkoleniach organizowanych przez LGD;
- LGD udziela nieodpłatnie doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji w ramach LSR na lata 2014-2020 oraz nie jestem członkiem organu decyzyjnego.

5. Sposób i miejsce realizacji usługi:

- doradztwo świadczone będzie w biurze Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem”, tj. Czosnów ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów (w godzinach pracy biura);
- doradztwo telefoniczne od poniedziałku do piątku codziennie w godzinach pracy Biura LGD (doradztwo telefoniczne może dotyczyć wyłącznie prostych zagadnień, a czas rozmowy nie może przekroczyć 10 minut);
- punkty za doradztwo prowadzone przez LGD w czasie trwania naborów wniosków można uzyskać pięć dni przed upływem składania wniosków o przyznanie pomocy;
- doradztwo świadczone będzie indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z doradcą;
- doradztwo świadczone będzie podczas szkoleń organizowanych przez LGD;
- usługa doradcza świadczona jest bezpłatnie. Koszty doradztwa finansowane są ze środków Unii Europejskiej i środków krajowych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w ramach poddziałania 19.4. Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.;
- odmowa podania danych, lub złożenia podpisu niezbędnych do prowadzenia Rejestru udzielonego doradztwa oznacza rezygnację z korzystania z doradztwa świadczonego przez pracownika biura LGD.

6. Obowiązki Świadczącego usługi:

- usługi doradztwa będą prowadzone przez pracowników posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie w realizacji tego typu usług;
- korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bezpośrednio w biurze LGD związane jest z koniecznością zapoznania się i zaakceptowania niniejszego regulaminu poprzez złożenie przez beneficjenta własnoręcznego podpisu w Rejestrze udzielonego doradztwa stanowiącym załącznik nr 1;
- doradztwo dotyczące wniosków o dofinansowanie, ich realizacji i rozliczenia składanych w odpowiedzi na ogłoszone nabory rejestrowane jest dla każdej operacji indywidualnie na Karcie doradztwa stanowiącej załącznik nr 2.

7. Obowiązki korzystającego z doradztwa:

- osoba chcącą z korzystać z doradztwa będzie miała obowiązek powiadomić doradcę o ewentualnym niestawieniu się na umówione spotkanie;
- osoba chcącą z korzystać z doradztwa będzie musiała wypełnić anonimową ankietę pozwalającą ocenić jakość świadczonego doradztwa.

8. Metody oceny efektywności świadczonego doradztwa przez pracowników LGD:

- monitorowanie;
- ewaluacja.

9. Narzędzia badania oceny efektywności:

- osoby korzystające z doradztwa muszą wypełnić anonimową ankietę pozwalającą ocenić jakość świadczonego doradztwa. Ankieta badająca jakość udzielonego doradztwa dostępna jest w biurze oraz na stronie internetowej LGD, stanowiąca załącznik nr 3;
- zestawienie liczby osób korzystających z doradztwa w stosunku do liczby złożonych wniosków o dofinansowanie;
- zestawienie liczby osób korzystających z doradztwa w stosunku do liczby podpisanych umów;
- pracownicy Biura na bieżąco monitorują realizację każdej operacji, która uzyskała wsparcie w ramach LSR.

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
"Władzy Wista z Campinosem"

Paweł Białecki

EWIDENCJA UDZIELONEGO DORADZTWA Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem”

Lp.	Nazwa podmiotu/ imię i nazwisko	Telefon/e-mail/ adres/gmina	Data, miejsce, czas i forma* udzielonego doradztwa	Nazwa programu	Przedmiot doradztwa	Numer** naboru	Numer ** umowy	Czytelny podpis Beneficjenta***	Podpis doradcy	Przyjmując do wiadomości treść klauzuli informacyjnej RODO

* jeżeli doradztwa udzielono telefonicznie należy - jeśli to możliwe - wpisać numer telefonu beneficjenta

** jeżeli dotyczy

*** złożenie własnoręcznego podpisu jest jednoznaczne z akceptacją „Zasad świadczenia doradztwa oraz metod oceny efektywności świadczonego przez pracowników LGD”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 2 do Zasad świadczenia doradztwa oraz metody oceny efektywności świadczonego przez pracowników Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem” doradztwa

**Karta udzielonego doradztwa
przez Stowarzyszenie „Między Wisłą a Kampinosem”**

1. Wypełnia beneficjent:

Imię i Nazwisko/Nazwa Beneficjenta	
Gmina	
Adres zamieszkania/ Adres siedziby beneficjenta	
Osoba do kontaktu	
Telefon do kontaktu	
Adres e-mail	
Tytuł operacji	
Nazwa programu	
Przedmiot doradztwa	
Okres realizacji operacji	
Nr naboru	
Numer Umowy	
Numer wniosku nadany przez biuro LGD	
Wartość projektu	
Data, miejsce, czas i forma udzielonego doradztwa	
Data i podpis Beneficjenta	

OŚWIADCZENIE

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść *Zasad świadczenia doradztwa oraz metody oceny efektywności świadczonego przez pracowników Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem” doradztwa.*

.....
Miejsce, data

.....
Podpis wnioskodawcy / beneficjenta

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie "Między Wisłą a Kampinosem" (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów lub drogą e-mailową pod adresem: biuro@lgdkampinos.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 08 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględniając ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwoju turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do Zarządu Województwa Mazowieckiego lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora tak długo jak określają to przepisy prawa, do momentu żądania zaprzestania przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą, w przypadku, gdy czas przechowywania danych nie został określony przez przepisy szczególne lub niezwłocznie po zakończeniu korzystania z usług Administratora
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości korzystania z pomocy Stowarzyszenia opisanych w Statucie.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udokumentowania doradztwa.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis wnioskodawcy / beneficjenta

2. Wypełnia biuro LGD:

Numer wniosku nadany przez biuro LGD		
Data udzielonego doradztwa		
Miejsce udzielonego doradztwa		
Zakres udzielonego doradztwa		
Podpis beneficjenta	Podpis doradcy	Pieczęć LGD



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
Doradztwo współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej, działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 do Zasad świadczenia doradztwa oraz metody oceny efektywności świadczonego przez pracowników Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem” doradztwa

A N K I E T A

badająca jakość udzielonego doradztwa
Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem”

Szanowni Państwo!

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety. Badanie prowadzone jest w celu określenia jakości pracy i usług świadczonych przez pracowników - doradców. Przekazane przez Państwa opinie i uwagi są bardzo cenne, pomogą usprawnić i udokumentować poziom obsługi w biurze Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem”.

1. Proszę wskazać Pana/Pani status jako Wnioskodawcy:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> osoba fizyczna | <input type="checkbox"/> przedstawiciel urzędu administracji publicznej |
| <input type="checkbox"/> przedstawiciel organizacji pozarządowej | <input type="checkbox"/> podmiot gospodarczy |
| <input type="checkbox"/> rolnik, domownik | <input type="checkbox"/> inny (jaki?)..... |

2. Czy należy Pan/Pani do grupy defaworyzowanej (kobiety między 30 a 50 rokiem życia, młodzież między 18 a 30 rokiem życia, osoby powyżej 50 roku życia)?

- tak nie nie dotyczy

3. Zamieszkanie (gmina):

- Czosnów Leoncin Kampinos Leszno Błonie Izabelin
 Stare Babice Łomianki Ożarów Mazowiecki

4. Płeć:

- Kobieta
 Mężczyzna

5. Skąd dowiedział(a) się Pan/Pani o możliwości doradztwa w biurze LGD?

- ze spotkania informacyjnego z materiałów informacyjnych



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
Doradztwo współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej, działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego
w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

- z Internetu z Gminy od znajomych
 z innych źródeł (jakich?)

6. Jak często Pan/Pani korzysta z doradztwa LGD?

- pierwszy raz drugi raz kolejny raz

7. Czy Pan/Pani kontaktowała się z biurem Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem”:
(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

- telefonicznie
 e-mail
 listownie
 osobiście w biurze
 kontakt z pracownikiem poza biurem
 inne, jakie

8. Sprawa, z którą zwrócił(a) się Pan/Pani dotyczyła:

- wniosek o przyznanie pomocy wniosek o płatność
- przedsięwzięcie 1.1.1 Stymulowanie powstawania nowych przedsiębiorstw na obszarze LSR przez pomoc inwestycyjną dla nowopowstających przedsiębiorstw
- przedsięwzięcie 1.1.2 Stymulowanie rozwoju przedsiębiorstw na obszarze LSR przez pomoc inwestycyjną
- przedsięwzięcie 1.2.1 Wsparcie tworzenia i rozwoju inkubatorów, przetwórstwa lokalnego
- przedsięwzięcie 2.1.1 Wsparcie budowy lub modernizacji ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej
- przedsięwzięcie 2.2.1 Wsparcie kampanii informacyjno-promocyjnych
- przedsięwzięcie 2.3.1 Wsparcie operacji wykorzystujących innowacyjne narzędzia w zakresie promocji potencjału turystycznego, przyrodniczego, kulturowego
- przedsięwzięcie 2.4.1 Organizacja przedsięwzięć wspierających tworzenie marki lokalnej i strategii jej promocji



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Doradztwo współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej, działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

- przedsięwzięcie 3.1.1 Wsparcie inicjatyw społecznych mających na celu integrację społeczności lokalnej i/lub organizacji pozarządowych z obszaru LSR
- przedsięwzięcie 3.2.1 Wsparcie podmiotów działających w sferze kultury na obszarze LSR poprzez dofinansowanie zakupu wyposażenia i organizacji wydarzeń kulturalnych
- przedsięwzięcie 3.3.1 Wsparcie zachowania dziedzictwa kulturowego na obszarze LSR przez kultywowanie zwyczajów, renowację i ochronę obiektów zabytkowych
- w innej sprawie (jakiej?)

9. Czy informację przekazane przez doradcę były:

- **zrozumiale** tak nie (jeśli nie to proszę uzasadnić w pkt 13)

10. Czy informację przekazane przez doradcę były:

- **wyczerpujące** tak nie (jeśli nie to proszę uzasadnić w pkt 13)

11. W jakim stopniu doradztwo spełniło Pana/Pani oczekiwania?

(proszę dokonać oceny w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, a 5 – najwyższą)

1 2 3 4 5

12. Kompetencje i poziom przygotowania doradcy:

nie mam zdania niski średni wysoki

13. Inne uwagi/sugestie co do dostępności i jakości doradztwa świadczonego przez doradców w biurze Stowarzyszenia „Między Wisłą a Kampinosem”:

.....

.....

Dziękujemy za poświęcony czas na wypełnienie ankiety!

